

Правила проживания в Корпоративном центре Сбербанка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания (далее – «Правила») устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания и предоставления гостиничных услуг в Корпоративном центре Сбербанка, расположенном по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, с. Эсто-Садок, ул. пл. Сбербанка 1 (далее – «Гостиница»), организуемых Сочинским филиалом ООО «Барус» (далее – «Исполнитель»), в интересах и по заказу Гостей.

2. Услуги Корпоративного центра, порядок оформления проживания и оплаты услуг

2.1. Исполнитель вправе заключать с юридическими и физическими лицами договоры на бронирование мест в Гостинице и договоры оказания гостиничных услуг в Гостинице.

2.1.1. При заключении договора оказания гостиничных услуг с Гостем, использующим Гостиницу исключительно для личных, семейных, бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, применяется и является неотъемлемой частью - Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

2.2. Договор оказания гостиничных услуг заключается при предъявлении Гостем паспорта гражданина РФ, детям до 14 лет - свидетельства о рождении, а иностранным гражданам – документа, удостоверяющего их личность на территории РФ. При оформлении проживания в Гостинице Гость ставит подпись в регистрационной карте, а администратор Службы размещения выдаёт карту гостя. Документ, подтверждающий заключение договора оказания гостиничных услуг с Гостем, содержит информацию о наименовании Исполнителя, сведения о государственной регистрации, сведения о Госте, сведения о представляемом номере, цене номера и периоде проживания.

2.3. Размещение Гостя по его прибытии производится на срок, указанный в его заявке. Для иностранных граждан срок пребывания в Гостинице ограничен сроком действия визы и миграционной карты.

2.5. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 15:00 часов текущих суток до 12:00 часов следующих суток по местному времени.

При размещении гостя с 00:00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере половины стоимости суток.

В случае задержки выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 12:00 до 18:00 – плата за проживание взимается в 50% размере стоимости суток;

- после 18:00 – плата за проживание взимается в 100% размере стоимости суток.

2.6. Оплата за предоставленные услуги осуществляется согласно действующему прейскуранту цен на услуги Гостиницы и осуществляется при заезде (с согласия Гостя), либо при выезде из Гостиницы. При оплате банковской картой при заезде производится предварительная авторизация (резервирование) денежных средств на сумму, соответствующую заявленному сроку проживания (с согласия Гостя). При выезде Гостя, производится подтверждение предварительной авторизации и осуществляется оплата.

2.7. При наличии свободных мест в Гостинице по желанию Гостя ему может предоставляться номер, отличный от забронированного согласно заявленной категории.

2.8. Гостиница вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от гостя. Гостиница применяет два вида бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости одних суток. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до 18:00, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.9. Общее количество проживающих в номере Гостей не должно превышать количество мест в номере.

2.10. Размещение в номере детей до 5 лет с предоставлением детской кровати осуществляется бесплатно. За проживание детей в возрасте от 6 до 14 лет взимается плата в соответствии с действующим прейскурантом.

2.11. При выезде из Гостиницы Гость производит окончательный расчет за предоставленные основные и дополнительные услуги, и сдает электронный ключ от номера администратору Службы размещения Гостиницы.

2.12. Посещение проживающих в Гостинице третьими лицами разрешается с согласия администрации. Пребывание в номере посетителей разрешено с 08:00 до 23:00, с обязательной регистрацией в журнале посещений и при наличии документов, удостоверяющих личность. В случае пребывания посетителя в номере

после 23:00, Исполнитель оставляет за собой право выставить посетителю счет на оплату дополнительного места в номере в соответствии с действующим прейскурантом.

3. Права и обязанности проживающих Гостей

3.1. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;
- инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее его;
- работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должно быть предоставлено право на внеочередное обслуживание в Гостинице.

3.2. Гость обязан:

- соблюдать установленный в Гостинице порядок проживания и порядок оплаты предоставленных услуг; соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам Прейскуранта Гостиницы на день обнаружения ущерба. Порядок возмещения гостями ущерба в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы регламентируется соответствующей Процедурой, утвержденной Исполнителем.
- не беспокоить других Гостей, проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице;
- не создавать и не допускать аварийных ситуаций электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостиницы;
- при выявлении у себя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое в случае, если оно представляет опасность для окружающих, обратиться в медицинское учреждение для решения вопроса о необходимости изоляции от окружающих и госпитализации;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- своевременно и в полном объеме оплачивать городские, междугородные и международные телефонные переговоры, а также другие предоставленные Исполнителем дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости таких услуг, оказанных исполнителем, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;
- при уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрывать номер;
- при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные платные услуги, оповестить администратора Службы размещения о своем выезде и сдать ключ.

3.3. Гость при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков или соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу. Гость вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки в оказанной услуге.

3.4. Гостям запрещается:

- 3.4.1. оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по договору оказания гостиничных услуг), а также передавать им ключ от номера;
- 3.4.2. хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть;
- 3.4.3. проносить на территорию Гостиницы любые виды оружия;
- 3.4.4. хранить и несанкционированно использовать пиротехнические изделия;
- 3.4.5. пользоваться электронагревательными приборами;
- 3.4.6. переставлять мебель в номере;
- 3.4.7. нарушать покой проживающих Гостей после 23:00;
- 3.4.8. курить в номере и на всей территории Гостиницы;
- 3.4.9. проводить фото-, кино-, видеосъемку без согласования с администрацией Гостиницы.

3.5. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях общего пользования Гостиницы (вне номеров и санузлов) систем видеонаблюдения.

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, Исполнитель вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

4. Права и обязанности Гостиницы

4.1. Исполнитель информирует Гостей при оформлении их проживания о предоставляемых основных и дополнительных гостиничных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечивает предоставление проживающим дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.

4.2. Исполнитель обеспечивает наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

4.3. Гостиница предоставляет Гостям без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- наличие в номере предметов санитарно-гигиенического оснащения;
- уборка номера со сменой полотенец и постельного белья ежедневно;
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- побудка к определенному времени;
- доставка в номер корреспонденции по её получении;
- пользование сейфом в номере;
- автоматическая чистка обуви;
- заказ столика в ресторанах;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- справочная информация по городу;
- автомобильная парковка.

4.4. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Гостинице и требовать незамедлительного освобождения, ранее занимаемого Гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно - эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

4.5. Администрация Гостиницы имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из Гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц. Вещи, оставленные Гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг, помещаются на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на Гостя расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Гостиницы в присутствии сотрудников службы внутренней безопасности Гостиницы. Гость ставится в известность об этом при условии, что администрация Гостиницы располагает информацией о месте его нахождения.

4.6. В случае грубого нарушения Правил поведения или техники безопасности со стороны Гостя, Исполнитель имеет право отказать ему в дальнейшем пребывании в Гостинице с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов.

4.7. Исполнитель обеспечивает сохранность личных вещей проживающих, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в Гостинице и условий, указанных в п.п. 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5 настоящих Правил. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель принимает все меры по возврату их владельцу.

4.9. Забытые Гостем вещи подлежат хранению в Гостинице в течение 30 дней. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся в Гостинице до 6 месяцев с момента составления Акта о забытых вещах.

4.10. Исполнитель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы.

4.11. Исполнитель обеспечивают полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых в Гостинице услуг.

4.12. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы.

4.13. В Гостинице не проводятся шумные мероприятия после 23:00 часов.

4.14. Исполнитель обязуется оперативно реагировать на обращения Гостя в отношении неудобств, поломок и иных препятствий в номерном фонде Гостинице и устранять их в минимально возможные сроки.

5. Порядок урегулирования претензий

5.1. Книга отзывов и предложений находится у администратора Службы размещения и выдается по первому требованию Гостя.

5.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к немедленному урегулированию возникшей ситуации. Если проблема не может быть разрешена немедленно, Гость излагает свои претензии в письменной форме, и они подлежат рассмотрению Исполнителем в порядке, указанном в пункте 5.1.

5.3. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте, составляется акт, подписанный Гостем и уполномоченным лицом Исполнителя, в 2-х экземплярах с указанием в нем всех замечаний.

5.4. Если Администрации не удалось устранить обнаруженные недостатки, Гость имеет право при наличии акта о выявленных нарушениях в течение 14 дней со дня их обнаружения предъявить Исполнителю соответствующие претензии.

Директор Сочинского филиала ООО «БАРУС»

_____ С.И. Гукасов

01 января 2021 г.